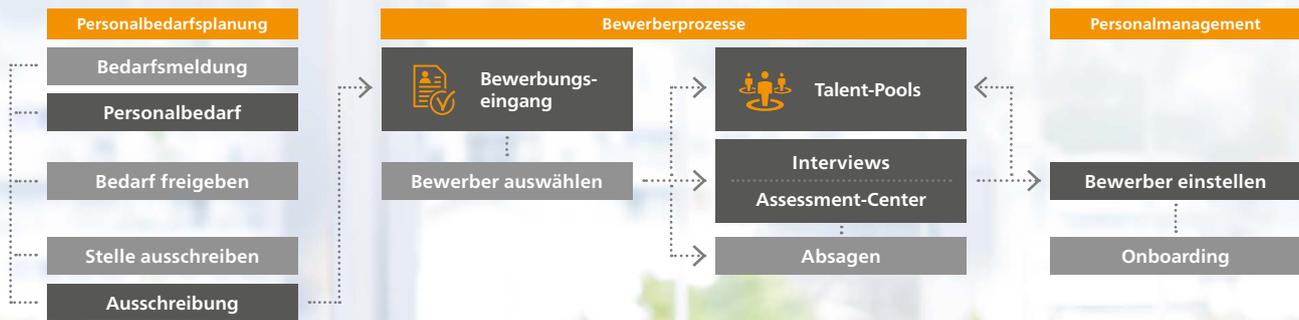




▶ YOUR WORK FLOWS

■ Business Solution ELO HR Recruiting

Das digitale Bewerbermanagement



Das digitale Bewerbermanagement

mit der **Business Solution ELO HR Recruiting** Bewerbungsprozesse optimieren

Mit der Business Solution **ELO HR Recruiting** lässt sich der Bewerbungszyklus transparent und effizient managen. Personalbedarf wird einfach gemeldet, Bewerbungen werden entgegengenommen und alle Informationen zum Bewerber bei Bedarf komfortabel in Ihr führendes HR-System oder in die digitale Personalakte von ELO überführt.

Diese Prozessoptimierung spart Zeit und senkt Kosten. Mittels automatischer Löschfunktionen und einem userabhängigen Berechtigungskonzept erfüllen Sie zudem sämtliche Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten.

Somit bietet die Business Solution **ELO HR Recruiting** eine rundum hilfreiche Unterstützung für Ihre Bewerberprozesse. Überzeugen Sie sich selbst:

> Automatisierung des Bewerbungsprozesses

Effizientere Abläufe von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding

> Unterstützende Checklisten und Vorlagen

Alles im Blick, dank hilfreicher Checklisten und konfigurierbarer Erinnerungsfunktionen

> Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben

EU-DSGVO-konform arbeiten, Datenbestände automatisch löschen und Berechtigungen gezielt vergeben

> Umfangreiches Rankingsystem

Bewerber-Skills und Anforderungsprofil abgleichen und Bewerber systematisch erfassen

> Komfortable Überführung von Bewerberdaten

Einfacher Datentransfer (Import/Export) und Integration in bestehende Systeme

Automatisierte Prozesse

Bedarf melden

Wird im Unternehmen Personal benötigt, kann dieser Bedarf direkt per Klick gemeldet werden. Mittels Antragstellung können bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte miteinbezogen werden. Und bei erfolgter Freigabe können Sie die zugehörige Stellenbeschreibung in **ELO HR Recruiting** gleich mit erstellen. Die Verwaltung mehrerer Informationskanäle innerhalb des Bewerberprozesses wird somit effektiv gebündelt.

Bewerbung entgegennehmen

Egal ob per Online-Plattform, E-Mail oder klassischer Bewerbungsmappe: Bewerbungsunterlagen können angenommen und über **ELO HR Recruiting** digital verarbeitet werden. Doppelte Bewerbungen werden von der Software erkannt. Zudem ist eine zusätzliche Gruppierung der Bewerber in verschiedene Bewerberpools problemlos möglich. Für Übersichtlichkeit sorgt die grafische Aufbereitung des Bewerberprozesses im sogenannten Recruiting-Board.

Auswahlverfahren unterstützen

Für das Auswahlverfahren und eine schnelle Vorqualifizierung der Bewerber stehen verschiedene Tools zur Verfügung: Mittels individuell konfigurierbarem Dashboard erhalten Sie einen schnellen Überblick über alle Bewerber. Ein Bewertungssystem ermöglicht die Bildung einer Rangfolge der Bewerber (Ranking). Zudem können Sie einen Abgleich zwischen den Anforderungen der Stelle und den Fähigkeiten eines Bewerbers vornehmen.

Bewerberdaten organisieren

Die automatisch erstellte digitale Bewerberakte dient als zentrale Sammelstelle für alle Daten im Bewerberprozess. Profitieren Sie von einer schnellen Zugriffsmöglichkeit sowie einer klaren Verortung der anfallenden Daten. Die eindeutige Zuweisung vorab definierter Zugriffs- und Benutzerrechte gewährleistet eine datenschutzrechtliche Absicherung. Zudem können Bewerberdaten mit **ELO HR Recruiting** komfortabel in die digitale Personalakte überführt werden.

Datenschutzrichtlinien einhalten

Datenschutz

Das digitale Bewerbermanagement von **ELO** erfüllt die gesetzlichen Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten. Mit einem userabhängigen Berechtigungskonzept und der integrierten Datenverschlüsselung wird sichergestellt, dass keine unberechtigten Personen Zugriff auf vertrauensvolle und sensible personenbezogene Daten aus dem Bewerbungsprozess haben. Ebenso werden die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungs- und Löschrufen standardmäßig berücksichtigt. Mit **ELO HR Recruiting** erhalten Sie eine EU-DSGVO-konforme Lösung an die Hand.

EU-DSGVO? Mit ELO im Griff!

Die europäische Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) regelt mit dem 25.05.18 den Umgang mit personenbezogenen Daten: Unternehmen müssen organisatorische und IT-technische Vorkehrungen zum Schutz dieser treffen. Mit **ELO** ist dies transparent und einfach umsetzbar, da bereits im Standard Funktionalitäten integriert sind, die den Anforderungen der EU-DSGVO gerecht werden.

Key-Features



Dashboards zusammenstellen

Übersichtlich: Mit Hilfe individuell zusammengestellter Dashboards Informationen verdichten und somit den Datenzugriff vereinfachen.



Terminerinnerungen setzen

Dank Kalender- und Erinnerungsfunktionen haben Sie alle wichtigen Termine des gesamten Bewerberprozesses stets im Blick.



Ranglisten erstellen

Erstellen Sie Bewerbersranglisten basierend auf der Bewertung der Bewerber-Fähigkeiten, passend zum Anforderungsprofil der vakanten Stelle.



Talentpool anlegen

Die Erstellung von Bewerberpools erlaubt eine übersichtliche Einteilung der Bewerber in verschiedene Gruppen.



Mobil arbeiten

Prozesse einfach unterwegs initiieren. Arbeiten Sie ortsunabhängig mit dem ELO Client für mobile Endgeräte.



Checklisten und Vorlagen nutzen

Nutzen Sie zeitsparende Vorlagen und hilfreiche Checklisten – individuelle Anpassungs- und Konfigurationsmöglichkeiten inklusive.



Workflows erstellen

Reibungsloser Informationsaustausch zwischen allen beteiligten Personen dank automatisierter Prozesse aus dem integrierten Workflow-Designer.



Zusammenarbeit vereinfachen

Per Antragsstellung können Sie bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte in den Entscheidungsprozess mit einbeziehen.

Sie wollen Ihre digitale Personalarbeit erweitern und haben Interesse an ergänzenden ELO Produkten? Dann werfen Sie doch einen Blick auf:



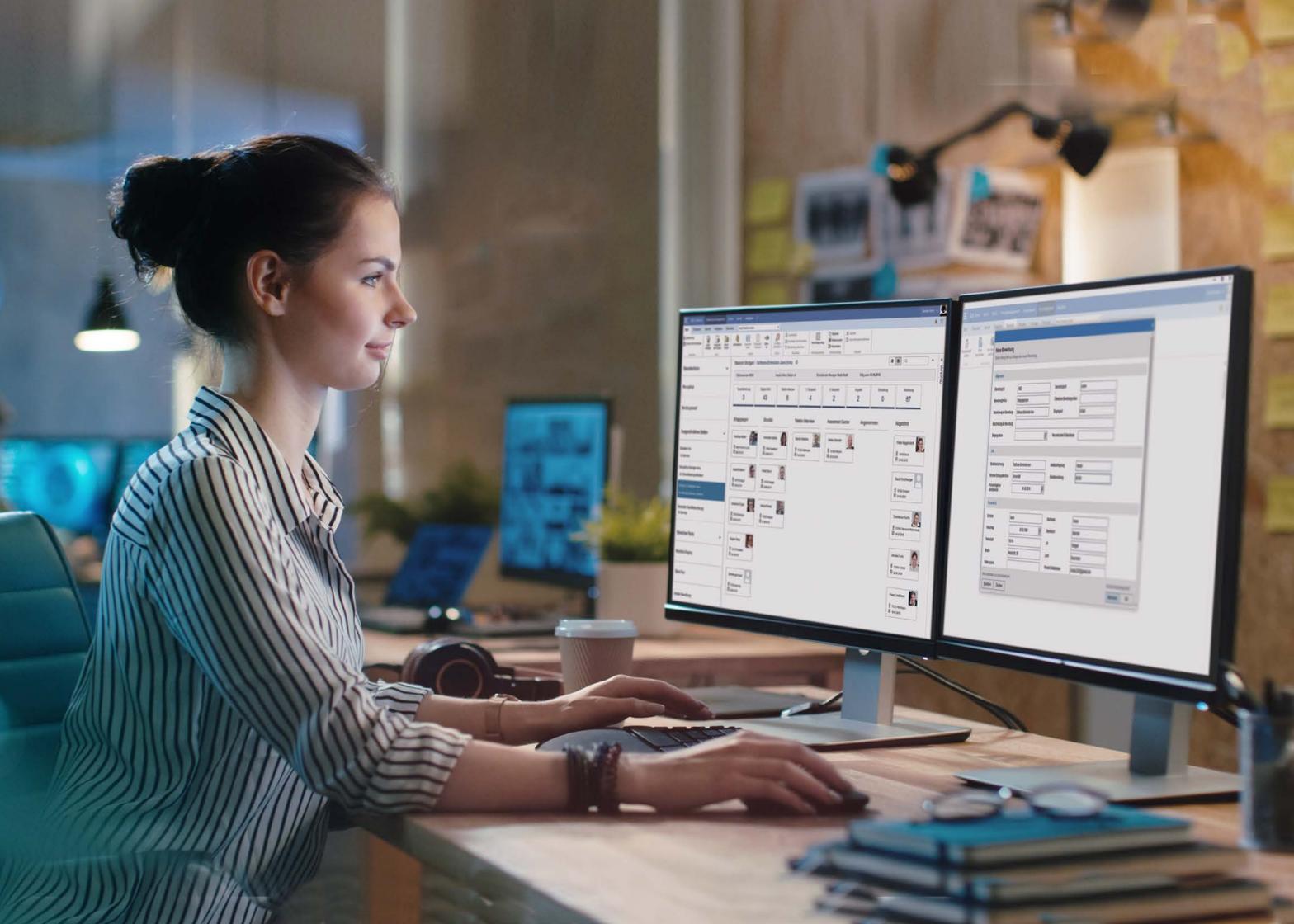
ELO Contract

Digitales Vertragsmanagement
www.elo.com/contract



ELO HR Personnel File

Digitale Personalakte
www.elo.com/personnel-file



Ihre Vorteile auf einen Blick

Optimierte und transparente Bewerberprozesse

- › Personalbedarf einfach per Klick melden
- › Informations- und Freigabeprozesse per Workflow konfigurieren
- › Visuell aufbereitete Gruppierung und Bewertung von Bewerbern
- › Entscheidungen schneller treffen anhand von Ranglisten
- › Komfortable Überführung von Bewerberdaten in die digitale Personalakte

Datenschutzanforderungen erfüllen

- › Userabhängiges Berechtigungskonzept für sensible Bewerberdaten
- › Umfassende Berücksichtigung von Lösch- und Aufbewahrungsfristen
- › Erhöhte Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff durch Datenverschlüsselung
- › Zentrale und formatunabhängige Dokumentenverwaltung
- › EU-DSGVO-Anforderungen einfach und transparent erfüllen

Hilfreiche Tools

- › Informationen mit Hilfe von Dashboards individuell aufbereiten
- › Hilfreiche Unterstützung dank Checklisten und Vorlagen
- › Integrierte Kalender- und Erinnerungsfunktionen
- › Schnelle Datenauswertung mit **ELO Analytics**
- › Bewerberprozesse auch mobil initiieren

ELO HR Recruiting

Das digitale Bewerbermanagement

ELO® erhalten Sie bei:



Wir digitalisieren **Unternehmen** und **Prozesse**

BCIS IT-Systeme GmbH & Co. KG
Eugen-Richter-Straße 109 | D-34134 Kassel
Telefon: +49 561 76656-40
E-Mail: info@bcis.de | Internet: www.bcis.de

Deutschland
ELO Digital Office GmbH
Tübinger Straße 43,
D-70178 Stuttgart
info@elo.com, www.elo.com

Österreich
ELO Digital Office AT GmbH
Leonfeldner Straße 2-4,
A-4040 Linz
info@elo.at, www.elo.at

Schweiz
ELO Digital Office CH AG
Industriestr. 50b,
CH-8304 Wallisellen
info@elo.swiss, www.elo.ch



Weitere Informationen:
www.elo.com/recruiting