

Produktinformationen und - Beschreibung



1	ELO Business Solutions	3
2	ELO Contract – das digitale Vertragsmanagement	3
2.1	Vertragsanbahnung.....	3
2.2	Vertragsverwaltung.....	4
2.3	Vertragspflege.....	4
2.4	Vertragscontrolling.....	5
5.5	Ihre Vorteile auf einen Blick.....	5

1 ELO Business Solutions

Mehr Effizienz dank standardisierter Lösungen – ELO hat die Zielsetzung, als zentrale Datenbasis alle im Unternehmen anfallenden Prozesse und Informationen zu erfassen und diese unternehmensrelevanten Inhalte prozessbezogen bereitzustellen.

Die Bandbreite der Lösungen reicht vom Rechnungs- und Vertragsmanagement über HR Lösungen – wie die digitale Personalakte in Verbindung mit dem Bewerbermanagement – und dem Besuchermanagement bis hin zur vollelektronischen Aktenverwaltung mithilfe der sogenannten E-Akte.

Auf Grundlage von Best-Practice-Ansätzen definieren die ELO Business Solutions die jeweiligen Prozesse im Unternehmen. Im Kern profitieren damit die Anwender von den Erfahrungen und Optimierungen einer Vielzahl von bestehenden Projekten und bilden somit eine solide Ausgangsbasis.

2 ELO Contract – das digitale Vertragsmanagement

Die Business Solution ELO Contract implementiert den gesamten Vertragslebenszyklus von der Erstellung eines Vertrags bis hin zur Kündigung. Dabei wurden Grundprinzipien der Vertragsverwaltung, der Vertragsüberwachung sowie des Vertragscontrollings implementiert.

Zu Beginn der Vertragsverwaltung steht eine Identifikation der Vertragspartner und Anforderungen. Auf Basis dieser Informationen kann anschließend ein Vertragsentwurf angelegt werden. Werden mit dem Vertragspartner Verhandlungen bezüglich der Preise, des Vertragsumfangs sowie der Vertragsausgestaltung durchgeführt, kann dies durch die Phase Vertragsverhandlung markiert werden. Der Vertrag wird im Anschluss zur Vertragsverhandlung geschlossen.

Abgeschlossene Verträge werden während deren Laufzeit einer Vertragspflege unterzogen. Dabei können fortlaufend Informationen wie bspw. Rechnungen, Schriftverkehr oder E-Mails dem Vertrag hinzugefügt werden. Weiterführend werden Vertragsinformationen überprüft und neu bewertet. Hierzu werden Instrumente der Vertragsüberwachung bereitgestellt, um Fristen der abgeschlossenen Verträge nicht zu verpassen.

Werden Verträge gekündigt oder laufen diese aus, wird von der Vertragsbeendigung gesprochen. Nach Beendigung eines Vertrags stehen diese im Vertrags-Repository noch weiter zur Verfügung und können als Wissensdatenbank eingesetzt werden.

Parallel zur Vertragsverwaltung stehen Instrumente des Vertragscontrollings bereit, die es ermöglichen, Risiken und Zahlungsströme aller Verträge zu überwachen. Diese dienen ebenfalls als Grundlage für Liquiditätsplanungen. Mit Hilfe von Vertragssammlungen kann das Vertragsmanagement zudem bequem in weitere Lösungen, wie bspw. Das Projektmanagement, integriert werden.

2.1 Vertragsanbahnung

- Vertragsdokumente automatisiert erstellen

Verträge, Kündigungen oder andere Dokumente können mittels entsprechender Vorlagen mit einem Klick automatisiert generiert werden. Mit der Vorlagenverwaltung können spezifische Informationen direkt aus der Vertragsakte übernommen werden.

- Benutzer und Rechte festlegen

Verträge beinhalten sensible Daten, die vor unbefugtem Zugriff geschützt werden müssen. Mit der

leistungsstarken Rechteverwaltung weisen Sie Rollen eindeutig zu und steuern damit den Zugriff für berechnigte Personen

- **Freigabeprozesse effizient steuern**

Erforderliche Freigabeschritte lassen sich einfach per ELO Workflow definieren und kontrolliert abwickeln. Damit bleibt der Genehmigungs- und Freigabeprozess jederzeit transparent. Sie können so sofort nachvollziehen, in welcher Abstimmungsphase sich ein Vertrag gerade befindet. Weitere Benutzer können dynamisch ergänzt werden.

- **Kollaborativ im Team arbeiten**

Bei der Vertragserstellung ist auch die fachliche und sachliche Zusammenarbeit im Team ein wichtiger Aspekt. Mit der ELO Collaboration-Funktionalität „Dokumenten-Feed“ gelingt dies mit Leichtigkeit. Diskussionsbeiträge sind für alle Beteiligten jederzeit sichtbar und Verträge können zentral verwaltet werden.

2.2 Vertragsverwaltung

- **Verträge zentral verwalten**

Alle relevanten Vertragsinformationen sowie zugehörige Dokumente werden in einer Vertragsakte abgelegt und sind damit zentral verfügbar. Zusätzlich können Sie standardisierte Deckblätter und Etiketten drucken, um die Originaldokumente verlinkt abzulegen. Scannen Sie einfach den dort aufgedruckten QR-Code, dann wird Ihnen die zugehörige digitale Akte sofort auf Ihrem Smartphone oder QR-Scanner angezeigt.

- **Informationen schnell erfassen**

Erreicht ein Vertrag Ihr Unternehmen, unterstützt Sie die Business Solution ELO Contract aktiv bei der Erfassung aller relevanten Vertragsdetails. Dafür stehen Ihnen verschiedene vordefinierte Stichwortlisten zur Verfügung. Diese Stichwortlisten beinhalten unterschiedlich verwaltete Informationen z. B. Mandanteninformationen, Vertragsnummern, Laufzeiten usw.

- **Mobil auf Verträge zugreifen**

Arbeiten Sie mobil mit Verträgen und greifen Sie per Smartphone oder Tablet auf relevante Inhalte zu. Ihre Originaldokumente können Sie mit standardisierten Deckblättern oder Etiketten versehen. Der darauf abgedruckte QR-Code ermöglicht die einfache Erfassung mit der ELO App. So öffnen Sie eine Vertragsakte mit allen zugehörigen Informationen komfortabel auf Ihrem mobilen Endgerät. Durch das responsive Design passt sich die Programmoberfläche automatisch an das Endgerät an.

2.3 Vertragspflege

- **Laufzeiten konfigurieren**

Individuelle Festlegung von Laufzeiten jedes einzelnen Vertrages werden unterstützt durch Funktionen zur automatischen Berechnung von Vertragsende, Erinnerungsdatum oder Kündigungsfristen.

- **Wiedervorlagen nutzen**

Ein ausgereiftes Wiedervorlagenmanagement verhindert Fristversäumnisse. Die erstellten Wiedervorlagen aktualisieren sich automatisch, falls sich am Vertrag etwas ändert.

- **Verträge verlängern oder kündigen**

Vertrag können automatisch oder manuell verlängert werden. Durch vordefinierte Vorgänge und Vorlagen ist eine Vertragskündigung unkompliziert und leicht zu erledigen.

- **Info abonnieren**

Die automatische Information und Benachrichtigung von Teilnehmern über Vertragsänderungen und Ergänzungen spart Zeit und mindert den organisatorischen Aufwand.

2.4 Vertragscontrolling

- **Den Überblick behalten**

Mit dem Vertragsmanagement-Cockpit lassen sich alle Verträge auf einfachste Art und Weise auswerten. Durch die grafische Darstellung haben Sie alle wichtigen Informationen (Status, Verpflichtungen usw.) im Blick. Sie können von hier direkt auf die zugehörige Vertragsakte zugreifen und Statusänderungen sowie Freigabe- und Kündigungsszenarien initiieren.

- **Fristen überwachen und abstimmen**

Welche Fristen anstehen, sehen Sie übersichtlich in einem Kalender. Die Zusammenhänge zwischen einzelnen Verträgen werden mithilfe der Zeitleisten- Darstellung deutlich. Wird z. B. für einen Mitarbeiter mit einem befristeten Arbeitsvertrag ein KFZ-Leasingvertrag mit einer längeren Laufzeit abgeschlossen, sind Kündigungsfristen etc. schnell vergleichbar.

- **Fremdwährungen berücksichtigen**

Beim Anlegen von Zahlungsplänen stehen Ihnen die tagesaktuellen Wechselkurse zur Verfügung. Sie profitieren so von einer eindeutigen Vergleichbarkeit der Verträge, beispielsweise in € oder \$. Auch Freigabeszenarien lassen sich auf Basis der Wechselkurse steuern.

2.5 Ihre Vorteile auf einen Blick

<p>Übersichtliches Vertragsmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vertragskonditionen und -fristen im Blick behalten und problemlos einhalten - Vertragsdetails sind transparent und stets aktuell - Übersichtlicher Kalender mit Erinnerungs- und Kündigungsterminen - Wiedervorlagefunktion und Fristenverwaltung
<p>Schnelle Bearbeitung & Verwaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vollständige Bearbeitungsprozesse und kurze Durchlaufzeiten - Transparente Genehmigungs- und Freigabeprozesse - Alle zugehörigen Dokumente und Dateien sind strukturiert verfügbar - Verträge revisionssicher verwalten und Vertragsdokumente automatisiert erstellen
<p>Ganzheitliche Informationsverfügbarkeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrationsfähigkeit in bestehende Anwendungen (Einkauf, Projekt usw.) - Vertragsdaten aus anderen Anwendungen (z. B. ERP wie SAP, NAV usw.) können flexibel genutzt werden