Produktinformationen und -Beschreibung

BCIS IT-Systeme GmbH & Co. KG | Leuschnerstraße 69 | 34134 Kassel | E-Mail: info@bcis.de | **www.bcis.de**
Telefon: 0561 7 66 56 - 0 | Telefax: 0561 7 66 56 - 20

Geschäftsführer: BCIS Verwaltungs-GmbH vertreten durch den Geschäftsführer Kai Bernstein | AG Kassel HRA 17516 | USt-ID DE304652515
Raiffeisenbank Baunatal | IBAN: DE43 5206 4156 0000 6266 94 | BIC: GENODEF1BTA | Commerzbank Kassel | IBAN: DE63 5204 0021 0300 2763 00 | BIC: COBADEFF520

1 ELO Business Solutions 3
2 ELO HR Recruiting – das digitale Bewerbermanagement 3
2.1 Automatisierte Prozesse 3
2.2 Datenschutzrichtlinien einhalten 4
2.3 Key Features 5
2.4 Ihre Vorteile auf einen Blick 6

1 ELO Business Solutions

Mehr Effizienz dank standardisierter Lösungen – ELO hat die Zielsetzung, als zentrale Datenbasis alle im Unternehmen anfallenden Prozesse und Informationen zu erfassen und diese unternehmensrelevanten Inhalte prozessbezogen bereitzustellen.

Die Bandbreite der Lösungen reicht vom Rechnungs- und Vertragsmanagement über HR Lösungen – wie die digitale Personalakte in Verbindung mit dem Bewerbermanagement – und dem Besuchermanagement bis hin zur vollelektronischen Aktenverwaltung mithilfe der sogenannten E-Akte.

Auf Grundlage von Best-Practice-Ansätzen definieren die ELO Business Solutions die jeweiligen Prozesse im Unternehmen. Im Kern profitieren damit die Anwender von den Erfahrungen und Optimierungen einer Vielzahl von bestehenden Projekten und bilden somit eine solide Ausgangsbasis.

2 ELO HR Recruiting – das digitale Bewerbermanagement

Mit der Business Solution ELO HR Recruiting lässt sich der Bewerbungszyklus transparent und effizient managen. Personalbedarf wird einfach gemeldet, Bewerbungen werden entgegengenommen und alle Informationen zum Bewerber bei Bedarf komfortabel in Ihr führendes HR-System oder in die digitale Personalakte von ELO überführt.
Diese Prozessoptimierung spart Zeit und senkt Kosten. Mittels automatischer Löschfunktionen und einem user-abhängigen Berechtigungskonzept erfüllen Sie zudem sämtliche Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten.
Somit bietet die Business Solution ELO HR Recruiting eine rundum hilfreiche Unterstützung für Ihre Bewerberprozesse.

Überzeugen Sie sich selbst:

- Automatisierung des Bewerbungsprozesses

Effizientere Abläufe von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding.

- Unterstützende Checklisten und Vorlagen

Alles im Blick, dank hilfreicher Checklisten und konfigurierbarer Erinnerungsfunktionen.

- Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben

EU-DSGVO-konform arbeiten, Datenbestände automatisch löschen und Berechtigungen gezielt vergeben.

- Umfangreiches Rankingsystem

Bewerber-Skills und Anforderungsprofil abgleichen und Bewerber systematisch erfassen.

- Komfortable Überführung von Bewerberdaten

Einfacher Datentransfer (Import/Export) und Integration in bestehende Systeme.

2.1 Automatisierte Prozesse

- Bedarf melden

Wird im Unternehmen Personal benötigt, kann dieser Bedarf direkt per Klick gemeldet werden. Mittels Antragstellung können bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte miteinbezogen werden. Und bei erfolgter Freigabe können Sie die zugehörige Stellenbeschreibung in ELO HR Recruiting

gleich miterstellen. Die Verwaltung mehrerer Informationskanäle innerhalb des Bewerberprozesses wird somit effektiv gebündelt.

- Bewerbung entgegennehmen

Egal ob per Online-Plattform, E-Mail oder klassischer Bewerbungsmappe: Bewerbungsunterlagen können angenommen und über ELO HR Recruiting digital verarbeitet werden. Doppelte Bewerbungen werden von der Software erkannt. Zudem ist eine zusätzliche Gruppierung der Bewerber in verschiedene Bewerberpools problemlos möglich. Für Übersichtlichkeit sorgt die grafische Aufbereitung des Bewerberprozesses im sogenannten Recruiting-Board.

- Auswahlverfahren unterstützen

Für das Auswahlverfahren und eine schnelle Vorqualifizierung der Bewerber stehen verschiedene Tools zur Verfügung: Mittels individuell konfigurierbarem Dashboard erhalten Sie einen schnellen Überblick über alle Bewerber. Ein Bewertungssystem ermöglicht die Bildung einer Rangfolge der Bewerber (Ranking). Zudem können Sie einen Abgleich zwischen den Anforderungen der Stelle und den Fähigkeiten eines Bewerbers vornehmen.

- Bewerberdaten organisieren

Die automatisch erstellte digitale Bewerberakte dient als zentrale Sammelstelle für alle Daten im Bewerberprozess. Profitieren Sie von einer schnellen Zugriffsmöglichkeit sowie einer klaren Verortung der anfallenden Daten. Die eindeutige Zuweisung vorab definierter Zugriffs- und Benutzerrechte gewährleistet eine datenschutzrechtliche Absicherung. Zudem können Bewerberdaten mit ELO HR Recruiting komfortabel in die digitale Personalakte überführt werden.

- Einfaches Erstellen von Stellenausschreibungen

Damit Sie für jede Stellenanzeige die geeignete Jobbörse finden, ist die Softwarelösung von GOhiring in das ELO Bewerbermanagement integriert: Eine Anzeige in Ihrem Corporate-Design können Sie auf mehr als 450 Jobbörsen und Recruiting-Kanälen veröffentlichen – und das mit nur wenigen Klicks. GOhiring schlägt Ihnen vor, welcher Kanal am besten zu Ihrer ausgeschrieben Position passt und mit Hilfe der integrierten Analytics-Funktionen werten Sie jeden Kanal in Echtzeit spielend leicht aus. Auch bestehende Verträge mit Stellenportalen und Agenturen sind schnell hinterlegt, sodass Sie weiterhin zu Ihren individuellen Konditionen buchen und mühsame Aufteilungen nach Kostenstellen der Vergangenheit angehören.

2.2 Datenschutzrichtlinien einhalten

- Datenschutz

Das digitale Bewerbermanagement von ELO erfüllt die gesetzlichen Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten. Mit einem user-abhängigen Berechtigungskonzept und der integrierten Datenverschlüsselung wird sichergestellt, dass keine unberechtigten Personen Zugriff auf vertrauensvolle und sensible personenbezogene Daten aus dem Bewerbungsprozess haben. Ebenso werden die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungs- und Löschfristen standardmäßig berücksichtigt. Mit ELO HR Recruiting erhalten Sie eine EU-DSGVO-konforme Lösung an die Hand.

- EU-DSGVO? Mit ELO im Griff!

Die europäische Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) regelt seit dem 25.05.18 den Umgang mit personenbezogenen Daten: Unternehmen müssen organisatorische und IT-technische Vorkehrungen zum Schutz dieser treffen. Mit ELO ist dies transparent und einfach umsetzbar, da bereits im Standard Funktionalitäten integriert sind, die den Anforderungen der EU-DSGVO gerecht werden.

2.3 Key Features

- Dashboards zusammenstellen

Übersichtlich: Mithilfe individuell zusammengestellter Dashboards werden Informationen verdichtet und der Datenzugriff vereinfacht.

- Stellenausschreibung per Knopfdruck

Durch das voll integrierte Jobportal können Stellen direkt ausgeschrieben werden. Bewerber können sich registrieren und direkt auf Stellen bewerben.

- Terminerinnerungen setzen

Dank Kalender- und Erinnerungsfunktionen haben Sie alle wichtigen Termine des gesamten Bewerberprozesses stets im Blick.

- Ranglisten erstellen

Erstellen Sie Bewerberranglisten basierend auf der Bewertung der Bewerberfähigkeiten, passend zum Anforderungsprofil der vakanten Stelle.

- Workflows erstellen

Der Informationsaustausch verläuft zwischen allen beteiligten Personen reibungslos dank automatisierter Prozesse aus dem integrierten Workflow-Designer.

- Talentpool anlegen

Die Erstellung von Bewerberpools erlaubt eine übersichtliche Einteilung der Bewerber in verschiedene Gruppen.

- Zusammenarbeit vereinfachen

Per Antragsstellung können Sie bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte in den Entscheidungsprozess mit einbeziehen.

- GOhiring Integration

Veröffentlichung von Stellenausschreibungen auf über 450 externen Jobbörsen.

2.4 Ihre Vorteile auf einen Blick

Optimierte & transparente Bewerberprozesse	- Personalbedarf einfach per Klick melden - Informations- und Freigabeprozesse per Workflow konfigurieren - Visuell aufbereitete Gruppierung und Bewertung von Bewerbern - Entscheidungen schneller treffen anhand von Ranglisten - Komfortable Überführung von Bewerberdaten in die digitale Personalakte
Datenschutzanforderungen erfüllen	- Userabhängiges Berechtigungskonzept für sensible Bewerberdaten - Umfassende Berücksichtigung von Lösch- und Aufbewahrungsfristen - Erhöhte Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff durch Datenverschlüsselung - Zentrale und formatunabhängige Dokumentenverwaltung - EU-DSGVO-Anforderungen einfach und transparent erfüllen
Hilfreiche Tools	- Informationen mit Hilfe von Dashboards individuell aufbereiten - Hilfreiche Unterstützung dank Checklisten und Vorlagen - Integrierte Kalender- und Erinnerungsfunktionen - Schnelle Datenauswertung mit ELO Analytics - Bewerberprozesse auch mobil initiieren - GOHiring-Integration